|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU0001 |
| **Caso de Uso** | | Gestionar Hoja de Vida Activos Fijos |
| **Autor** | | Jhoan Gamboa |
| **Fecha** | | 20-09-2019 |
| **Versión** | | Versión 3.0 |
| **Actor/es** | | Técnico de mantenimiento. |
| **Tipo** | | Primario |
| **Descripción** | | El sistema permite gestionar la hoja de vida de los activos fijos, en los cuales, permite crear hoja de vida del activo fijo, modificar la hoja de vida del activo fijo, consultar la hoja de vida del activo fijo y desactivar la hoja de vida del activo fijo |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** | CU000101 crear hoja activo fijo  CU000102 modificar hoja activo fijo  CU000103 consultar hoja activo fijo  CU000104 desactivar hoja activo fijo |
| **R.F.** | RF001 |
| **Precondición** | | El usuario debe ingresar con login y password  El usuario debe contar con el permiso para ejecutar esta función |
| **Secuencia Normal** | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  1: El sistema despliega un módulo donde permite gestionar la hoja de vida del activo fijo.  2: El usuario selecciona una de las opciones que está en los cuadros de texto, donde lo llevara a crear la hoja de vida del activo, a modificar la hoja de vida del activo, a consultar la hoja de vida del activo o a desactivar la hoja del activo fijo. | | |
| **Post-condición** | |  |
| **Excepciones** | | |
| **Frecuencia esperada** | | Frecuencia 2 veces por Día. |
| **Prioridad** | | Alta. |
| **Comentarios** | | Sin comentario. |

|  |  |
| --- | --- |
| **# Ref.** | CU000101 |
| **Caso de Uso** | Crear hoja activo fijo |
| **Autor** | Jhoan Gamboa |
| **Fecha** | 20-09-2019 |
| **Versión** | Versión 3.0 |
| **Actor/es** | Técnico de mantenimiento. |
| **Tipo** | Primario |
| **Descripción** | El sistema permitirá crear e insertar la hoja de vida de un activo fijo. |
| **Precondición** | El usuario debe ingresar con login y password  El usuario debe contar con el permiso para ejecutar esta función |
| **Secuencia Normal** | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**   1. El sistema desplegara un formulario con los siguientes campos, marca, número del serial, categoría del activo, fecha de ingreso, referencia del activo, periodo de mantenimiento y una lista de despliegue, donde el usuario seleccionara los componentes, que conforman el activo fijo. 2. El usuario procederá a diligenciar el formulario con los datos del activo y seleccionar el dato de la lista de despliegue. 3. El usuario seleccionara la opción “aceptar” o “cancelar” 4. El sistema hará una validación con los datos. 5. El sistema mostrara un mensaje de confirmación “El activo ha sido ingresado exitosamente. | |
| **Post-condición** | Se ha creado este activo en la base de datos |
| **Excepciones**  **5:** El sistema verificara y si algún campo no tiene la información requerida o este en un campo diferente al correspondiente, le notificara al usuario “error”, y el usuario deberá volver a revisar los datos ingresados  **5.1** En la validación de los datos que hará el sistema puede suceder que ya el activo que el usuario desea ingresar, ya este actualmente en el sistema, lo que dará por terminado el proceso, dándole un mensaje al usuario “este activo fijo ya existe en el sistema”. | |
| **Frecuencia esperada** | Frecuencia 3 veces por semana. |
| **Prioridad** | Alta |
| **Comentarios** | Sin comentario. |

|  |  |
| --- | --- |
| **# Ref.** | CU000102 |
| **Caso de Uso** | Modificar hoja activo fijo |
| **Autor** | Jhoan Gamboa |
| **Fecha** | 20-09-2019 |
| **Versión** | Versión 3.0 |
| **Actor/es** | Técnico de mantenimiento. |
| **Tipo** | Primario |
| **Descripción** | El sistema permitirá modificar la hoja de vida del activo fijo. |
| **Precondición** | El usuario debe ingresar con login y password  El usuario debe contar con el permiso para ejecutar esta función  . |
| **Secuencia Normal** | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  **1:** El usuario escribirá en el cuadro de texto (barra de búsqueda) la referencia del activo que desea modificar.  **3:** El sistema desplegara el formulario completo del activo fijo.  **4:** El sistema mostrara en la parte inferior del formulario habrá dos opciones, y una de estas será “Editar formulario activo fijo” esta es la que el usuario deberá seleccionar.  **5:** El usuario ya podrá modificar información, y actualizar los datos del activo fijo.  **6:** El usuario seleccionara la opción GUARDAR.  **7:** El sistema validara los datos modificados.  **8:** El sistema mostrara un mensaje de confirmación “Se ha modificado este activo con éxito” | |
| **Post-condición** | Se ha modificado la hoja de vida del activo fijo. |
| **Excepciones**  **3:** Si el usuario no ingreso la referencia correctamente, le notificara “este activo no existe en el sistema”  **6:** La opción GUARDAR no podrá ser ejecutada si el usuario deja algún campo en blanco.  **8:** Si al validar los datos en estos hay un error, el sistema mostrara un mensaje que dirá “Revise el formulario e intente modificar de nuevo” y lo devolverá al paso inicial del escenario. | |
| **Frecuencia esperada** | Frecuencia 4 veces por semana. |
| **Prioridad** | Alta |
| **Comentarios** | Sin comentario. |

|  |  |
| --- | --- |
| **# Ref.** | CU000103 |
| **Caso de Uso** | Consultar hoja activo fijo |
| **Autor** | Jhoan Gamboa |
| **Fecha** | 20-09-2019 |
| **Versión** | Versión 3.0 |
| **Actor/es** | Técnico de mantenimiento. |
| **Tipo** | Primario |
| **Descripción** | El sistema permitirá consultar la hoja de un activo fijo registrado en la base datos del sistema |
| **Precondición** | El usuario debe ingresar con login y password  El usuario debe contar con el permiso para ejecutar esta función |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  **1:** El sistema mostrara un cuadro de texto donde podrá ingresar la referencia del activo fijo, que desea consultar.  **2:** El sistema desplegara el activo fijo, con otra opción “consultar”, la cual seleccionara el usuario.  **3:** El sistema desplegara el formulario completo de este activo fijo.  **4:** El sistema tendrá una opción que dirá “volver” y esta llevara al usuario al primer paso, permitiéndole consultar otro activo fijo. | |
| **Post-condición** | El usuario ha logrado consultar el activo fijo. |
| **Excepciones**  **2:** El sistema no encuentra el activo fijo, porque los datos ingresados no pertenecen a un activo registrado en la base de datos. | |
| **Frecuencia esperada** | Frecuencia 8 veces por semana. |
| **Prioridad** | Media |
| **Comentarios** | Sin comentario. |

|  |  |
| --- | --- |
| **# Ref.** | CU000104 |
| **Caso de Uso** | Desactivar hoja activo fijo |
| **Autor** | Jhoan Gamboa |
| **Fecha** | 20-09-2019 |
| **Versión** | Versión 3.0 |
| **Actor/es** | Técnico de mantenimiento. |
| **Tipo** | Primario |
| **Descripción** | El sistema permitirá desactivar la hoja de vida de un activo fijo que ya no está en uso. |
| **Precondición** | El usuario debe ingresar con login y password  El usuario debe contar con el permiso para ejecutar esta función |
| **Secuencia Normal** | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  **1:** El sistema mostrara un cuadro de texto donde podrá ingresar la referencia del activo fijo, que desea desactivar  **2:** El sistema desplegara el activo fijo, con otra opción “desactivar”, la cual seleccionara el usuario.  **3:** El sistema mostrara un mensaje que dirá “está seguro que desea desactivar este activo”  **4:** El usuario confirmara la acción, seleccionando la opción “Aceptar”  **5:** El sistema mostrara un mensaje que dirá “Este activo ha sido desactivado” | |
| **Post-condición** | Se ha desactivado este activo fijo. |
| **Excepciones** | |
| **Frecuencia esperada** | Frecuencia 5 veces por semana. |
| **Prioridad** | Media |
| **Comentarios** | Sin comentario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU0002 |
| **Caso de Uso** | | Asignar equipo |
| **Autor** | | Miguel Romero |
| **Fecha** | | 19-09-2019 |
| **Versión** | | 3.0 |
| **Actor/es** | | Técnico de mantenimiento. |
| **Tipo** | | Primario |
| **Descripción** | | El sistema debe mostrar un mensaje que informe al Técnico de mantenimiento, si la orden se realizo |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** | Asignar equipo  Desasignar equipo |
| **R.F.** | RF 02 |
| **Precondición** | | 1. El Técnico de mantenimiento debe estar creado en el sistema.  2. El usuario debe haber accedido al sistema haciendo con su usuario y password  3. Técnico de mantenimiento debe contar con los permisos para poder acceder. |
| **Secuencia Normal** | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  1. El sistema debe mostrar un módulo llamado: Asignar equipo  2. El sistema permitirá seleccionar asignar o desasignar equipos al responsable. | | |
| **Post-condición** | | El sistema deberá desplegar las opciones de asignar esquipo y desasignar equipo a responsables. |
| **Excepciones** | | |
| **Frecuencia esperada** | | Frecuente 2 veces por Día. |
| **Prioridad** | | Baja. |
| **Comentarios** | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU0002001 | |
| **Caso de Uso** | | Asignar equipo. | |
| **Autor** | | Miguel Romero | |
| **Fecha** | | 19-08-2019 | |
| **Versión** | | 3.0 | |
| **Actor/es** | | Técnico de mantenimiento. | |
| **Tipo** | | Primario. | |
| **Descripción** | | El sistema permitirá asignar equipos a un responsable. | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** |  | |
| **R.F.** | RF0002 | |
| **Precondición** | | 1. El usuario debe haber seleccionado el módulo de asignar equipo. | |
| **Secuencia Normal** | | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  1. El sistema permitirá seleccionar asignar equipos al responsable.  2. El sistema desplegara el formulario para ingresar los datos del responsable. | | | |
| **Post-condición** | | | El sistema asigno el equipo al responsable. |
| **Excepciones** | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | Frecuente 2 veces por Día. |
| **Prioridad** | | | Baja. |
| **Comentarios** | | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU0002002 | |
| **Caso de Uso** | | Desasignar equipo. | |
| **Autor** | | Miguel Romero | |
| **Fecha** | | 19-09-2019 | |
| **Versión** | | 3.0 | |
| **Actor/es** | | Técnico de mantenimiento. | |
| **Tipo** | | Primario. | |
| **Descripción** | | El sistema permitirá desasignar el equipo al responsable actual. | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** |  | |
| **R.F.** | RF0002 | |
| **Precondición** | | 1. El usuario debe haber seleccionado el módulo de asignar equipo. | |
| **Secuencia Normal** | | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  1.El sistema permitirá seleccionar asignar equipos al responsable.  2.El sistema desplegara el formulario para ingresar los datos del responsable. | | | |
| **Post-condición** | | | El sistema desasigno el equipo al responsable. |
| **Excepciones** | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | Frecuente 2 veces por Día. |
| **Prioridad** | | | Baja. |
| **Comentarios** | | | Sin comentario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU0005002 |
| **Caso de Uso** | | Gestionar perfiles. |
| **Autor** | | Miguel Romero |
| **Fecha** | | 20-09-2019 |
| **Versión** | | 3.0 |
| **Actor/es** | | Técnico de mantenimiento. |
| **Tipo** | | Primario |
| **Descripción** | | El sistema permitirá al técnico de mantenimiento, gestionar los perfiles del sistema. |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** | CU000500201 Crear perfiles.  CU000500202 Modificar perfiles.  CU000500203 Consultar perfiles.  CU000500204 Desactivar perfiles. |
| **R.F.** | RF0008 |
| **Precondición** | | 1. El técnico de mantenimiento debe haber ingresado al sistema con su usuario y password.  2. El técnico de mantenimiento debe contar con los permisos necesarios. |
| **Secuencia Normal** | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**   1. El técnico de mantenimiento seleccionara el módulo de gestionar perfiles.   2. Se desplegará las opciones de crear perfil, modificar perfil, consultar perfil y desactivar perfil.  3. El sistema desplegara el formulario de la opción seleccionada. | | |
| **Post-condición** | | Ha sido desplegado el formulario seleccionado |
| **Excepciones** | | |
| **Frecuencia esperada** | | Frecuente 2 veces por Día. |
| **Prioridad** | | Baja. |
| **Comentarios** | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU000500201 | |
| **Caso de Uso** | | Crear perfil. | |
| **Autor** | | Miguel Romero | |
| **Fecha** | | 20-09-2019 | |
| **Versión** | | 3.0 | |
| **Actor/es** | | Técnico de mantenimiento. | |
| **Tipo** | | Primario. | |
| **Descripción** | | El sistema permitirá al Técnico crear perfiles. | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** |  | |
| **R.F.** | RF0008 | |
| **Precondición** | | 1. El técnico de mantenimiento debe haber ingresado al sistema con su usuario y password.  2. El técnico de mantenimiento debe contar con los permisos necesarios.  3. El técnico de mantenimiento debe haber seleccionado la opción de crear perfil en el modulo de gestionar perfiles. | |
| **Secuencia Normal** | | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  1. El sistema desplegará un formulario que contendrá los campos de, nombre, apellido, número de identificación, además contendrá dos campos de selección que será tipo de documento con las opciones de cedula de ciudadanía y cedula de extranjería y cargo con las opciones de técnico de mantenimiento y visitante, también contará con dos casillas de acción llamadas, aceptar y cancelar.  2. El técnico ingresara los datos solicitados por el sistema.  3. El técnico validara los datos ingresados.  4. El técnico notificara al usuario de que el perfil ha sido creado. | | | |
| **Post-condición** | | | Deberá ser almacenado en la base de datos el perfil creado. |
| **Excepciones**  2. Si el usuario decide cancelar el registro de datos el sistema cerrara el formulario y regresara a la página anterior.  3. Si el número de identificación ya se encuentran registrado en otro perfil el sistema notificara al usuario, para que sea corregido.  3.1. Si alguno de los datos ingresados por el usuario no coincide con el tipo de dato, el sistema notificara al usuario, para que sean corregidos. | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | Frecuente 1 veces por Día. |
| **Prioridad** | | | Baja. |
| **Comentarios** | | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU000500202 | |
| **Caso de Uso** | | Modificar perfil. | |
| **Autor** | | Miguel Romero | |
| **Fecha** | | 20-09-2019 | |
| **Versión** | | 3.0 | |
| **Actor/es** | | Técnico de mantenimiento. | |
| **Tipo** | | Primario. | |
| **Descripción** | | El sistema permitirá al usuario modificar perfiles. | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** |  | |
| **R.F.** | RF0008 | |
| **Precondición** | | 1. El técnico de mantenimiento debe haber ingresado al sistema con su usuario y password.  2. El técnico de mantenimiento debe contar con los permisos necesarios.  3. El técnico de mantenimiento debe haber seleccionado la opción de modificar perfil en el módulo de gestionar perfiles. | |
| **Secuencia Normal** | | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  1. El sistema mostrara un listado de los perfiles registrados.  2. El usuario seleccionara el perfil.  3. El sistema desplegará un formulario que contendrá los campos de, nombre, apellido, número de identificación, además contendrá dos campos de selección que será tipo de documento con las opciones de cedula de ciudadanía y cedula de extranjería y cargo con las opciones de técnico de mantenimiento y visitante, también contará con dos casillas de acción llamadas, aceptar y cancelar.  4. El usuario modificara los datos que necesite.  5. El sistema validara los datos ingresados.  6. El sistema notificara al usuario de que el perfil ha sido modificado. | | | |
| **Post-condición** | | | Deberá ser almacenado en la base de datos las modificaciones del perfil. |
| **Excepciones**  3. Si el usuario decide cancelar la modificación de datos el sistema cerrara el formulario y regresara a la página anterior.  5. Si alguno de los datos ingresados por el usuario no coincide con el tipo de dato, el sistema notificara al usuario, para que sean corregidos. | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | Frecuente 1 veces por Día. |
| **Prioridad** | | | Baja. |
| **Comentarios** | | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU000500203 | |
| **Caso de Uso** | | Consultar perfil. | |
| **Autor** | | Miguel Romero | |
| **Fecha** | | 20-09-2019 | |
| **Versión** | | 3.0 | |
| **Actor/es** | | Técnico de mantenimiento. | |
| **Tipo** | | Primario. | |
| **Descripción** | | El sistema permitirá al usuario consultar los perfiles. | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** |  | |
| **R.F.** | RF0008 | |
| **Precondición** | | 1. El técnico de mantenimiento debe haber ingresado al sistema con su usuario y password.  2. El técnico de mantenimiento debe contar con los permisos necesarios.  3. El técnico de mantenimiento debe haber seleccionado la opción de consultar perfil en el módulo de gestionar perfiles. | |
| **Secuencia Normal** | | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  1. El sistema mostrara un listado de los perfiles registrados.  2. El sistema contendrá una barra de búsqueda para que el usuario realice la consulta buscando por el nombre del perfil, y contara con una casilla de cancelación.  3. El usuario ingresara el nombre del perfil.  4. El usuario seleccionara el perfil a consultar.  5. El sistema desplegará una carta de presentación que contendrá registrados los datos de, nombre, apellido, número de identificación, tipo de documento y cargo, del perfil.  6. El usuario dará por finalizada la consulta y seleccionar terminar consulta. | | | |
| **Post-condición** | | | No deberán efectuarse cambios en los perfiles. |
| **Excepciones**  2. Si el usuario decide cancelar la consulta de datos el sistema cerrara el módulo y regresara a la página anterior.  3. El sistema no encontrara los datos ingresados si los mismos no se encuentran registrados en la base de datos. | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | Frecuente 2 veces por Día. |
| **Prioridad** | | | Baja. |
| **Comentarios** | | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU000500204 | |
| **Caso de Uso** | | Desactivar perfil. | |
| **Autor** | | Miguel Romero | |
| **Fecha** | | 20-09-2019 | |
| **Versión** | | 3.0 | |
| **Actor/es** | | Técnico de mantenimiento. | |
| **Tipo** | | Primario. | |
| **Descripción** | | El sistema permitirá al usuario desactivar perfiles. | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** |  | |
| **R.F.** | RF0008 | |
| **Precondición** | | 1. El técnico de mantenimiento debe haber ingresado al sistema con su usuario y password.  2. El técnico de mantenimiento debe contar con los permisos necesarios.  3. El técnico de mantenimiento debe haber seleccionado la opción de desactivar perfil en el módulo de gestionar perfiles. | |
| **Secuencia Normal** | | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  1. El sistema mostrara un listado de los perfiles registrados.  2. El usuario seleccionara el perfil.  3. El sistema desplegará una carta de presentación que contendrá registrados los datos de, nombre, apellido, número de identificación, tipo de documento y cargo, del perfil, también contará con dos casillas de acción llamadas, desactivar y cancelar.  4. El usuario seleccionara la casilla llamada, desactivar perfil.  5. El sistema desplegará un aviso de la acción a realizar, con dos casillas de acción llamadas, aceptar y cancelar el usuario deberá confirmar la acción.  6. El sistema notificara al usuario de que ha sido desactivado el perfil. | | | |
| **Post-condición** | | | Deberá ser almacenado en la base de datos el estado del perfil. |
| **Excepciones** | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | Frecuente 1 veces por Día. |
| **Prioridad** | | | Baja. |
| **Comentarios** | | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU003 | |
| **Caso de Uso** | | Gestionar Componente | |
| **Autor** | | Jair Ramírez | |
| **Fecha** | | 20-09-2019 | |
| **Versión** | | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | | Técnico de mantenimiento. | |
| **Tipo** | | Primario | |
| **Descripción** | | El sistema desplegará un listado en el cual se podrán gestionar los componentes y su estado. | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** | CU003001 Crear componente.  CU003002 Modificar componente.  CU003003 Consultar componente.  CU003004 Desactivar componente. | |
| **R.F.** | RF007 | |
| **Precondición** | | El Administrador debe estar creado en el sistema.  El usuario debe haber accedido al sistema haciendo login y tener permisos para poder acceder a la opción. | |
| **Secuencia Normal** | | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**   1. Aparecerá un menú interactivo en el cual aparecerá gestionar componente. 2. Se espera a que el actor seleccione una acción: Crear, modificar, consultar y desactivar el componente en el menú desplegable. 3. El sistema muestra un listado en forma de despliegue con lo componentes, según la selección anterior. 4. Esta selección aparecerá en la parte superior izquierda. | | | |
| **Post-condición** | | | El usuario debe de seleccionar cualquiera de las opciones anteriores teniendo en cuenta los permisos de este. |
| **Excepciones** | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | Frecuente 20 veces por Día. |
| **Prioridad** | | | Alta. |
| **Comentarios** | | | Sin comentario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | CU003001 | |
| **Caso de Uso** | Crear Componente | |
| **Autor** | Jair Ramírez | |
| **Fecha** | 20-09-2019 | |
| **Versión** | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | Técnico de mantenimiento. | |
| **Tipo** | Secundario | |
| **Descripción** | El sistema generará el componente. | |
| **Precondición** | El Administrador debe estar creado en el sistema.  El usuario debe haber accedido al sistema haciendo login y tener permisos para poder acceder a la opción. | |
| **Secuencia Normal** | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  1. Muestra una ventana con una casilla: Crear componente.  2. Se espera a que el actor seleccione la acción: Crear.  3. Se despliega un listado el cual aparecerá en la parte superior izquierda.  4. Aparecerán los siguientes campos a llenar: Componente, ID de componente y marca del componente.  5.En otro campo se deberá ingresar la fecha de ingreso del componente a la institución.  6.Debe seleccionar la opción crear componente para que la creación se realice. | | |
| **Post-condición** | | Después de crear el componente se debe de ingresar el número de activo fijo que se le va asignar al componente. |
| **Excepciones** | | |
| **Frecuencia esperada** | | Frecuente 1 vez por día. |
| **Prioridad** | | Alta. |
| **Comentarios** | | Sin comentario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | CU003002 | |
| **Caso de Uso** | Modificar componente | |
| **Autor** | Jair Ramírez | |
| **Fecha** | 20-09-2019 | |
| **Versión** | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | Técnico de mantenimiento. | |
| **Tipo** | Secundario | |
| **Descripción** | El sistema permitirá la modificación del componente tal como lo es la información de este. | |
| **Precondición** | .El usuario debe de contar con permisos para realizar la modificación de los componentes. | |
| **Secuencia Normal** | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  1. Muestra una ventana con una casilla: Modificar componente.  2. Se espera a que el actor seleccione la acción: Modificar.  3. El sistema despliega listado con los componentes disponibles.  4. Al seleccionar el componente permitirá modificar la información de este. | | |
| **Post-condición** | | El actor debe de seleccionar la opción de guardar para que la modificación sea completada. |
| **Excepciones** | | |
| **Frecuencia esperada** | | Frecuente 20 veces por Día. |
| **Prioridad** | | Alta. |
| **Comentarios** | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU003003 | |
| **Caso de Uso** | | Consultar componente | |
| **Autor** | | Jair Ramírez | |
| **Fecha** | | 20-09-2019 | |
| **Versión** | | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | | Técnico de mantenimiento. | |
| **Tipo** | | Secundario | |
| **Descripción** | | El sistema permitirá consultar el componente y su estado. | |
|  |  |  | |
| **R.F.** | RF0003“ | |
| **Precondición** | |  | |
| **Secuencia Normal** | | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  1. Muestra una ventana con una casilla: Consultar componente.  2. Se espera a que el actor seleccione la acción: Consultar.  3.Se encontrará en la parte superior izquierda la opción de consultar  4. Al seleccionar consultar el actor debe ingresar el nombre del componente o el activo.  5. Se despliega un listado con los componentes obtenidos en la búsqueda. | | | |
| **Post-condición** | | | Después de la búsqueda el actor debe de finalizar la consulta. |
| **Excepciones** | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | Frecuente 20 veces por Día. |
| **Prioridad** | | | Alta. |
| **Comentarios** | | | Sin comentario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | CU003004 | |
| **Caso de Uso** | Desactivar componente | |
| **Autor** | Jair Ramírez | |
| **Fecha** | 20-09-2019 | |
| **Versión** | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | Técnico de mantenimiento. | |
| **Tipo** | Secundario | |
| **Descripción** | El sistema permitirá la desactivación del componente. | |
| **Precondición** | El actor debe de contar con permisos de usuario o administrador para realizar la desactivación. | |
| **Secuencia Normal** | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  1. Muestra una ventana con una casilla: Desactivar componente.  2. Se espera a que el actor seleccione la acción: Desactivar.  3. Se desplegará un listado de los componentes.  4.Se debe seleccionar el componente a desactivar y para finalizar guardar cambios. | | |
| **Post-condición** | | Se debe especificar el motivo de la desactivación del componente. |
| **Excepciones** | | |
| **Frecuencia esperada** | | 1 vez por Día. |
| **Prioridad** | | Alta. |
| **Comentarios** | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU0004 | |
| **Caso de Uso** | | Gestionar responsable. | |
| **Autor** | | Kevin Rangel | |
| **Fecha** | | 09-09-2019 | |
| **Versión** | | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | | Técnico de mantenimiento. | |
| **Tipo** | | Primario | |
| **Descripción** | | El sistema permitirá asignar un responsable para el préstamo del activo fijo y equipo. | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** | CU000401 Crear responsable.  CU000402 Modificar responsable.  CU000403 Consultar responsable.  CU000404 Desactivar responsable. | |
| **R.F.** | RF0004“ | |
| **Precondición** | | El Administrador debe estar creado en el sistema.  El usuario debe haber accedido al sistema haciendo Loguin y tener permisos para poder acceder a la opción. | |
| **Secuencia Normal** | | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**   1. El usuario debe realizar el Loguin 2. El sistema valida los datos y confirma si tiene los permisos necesarios. 3. Si los datos son correctos ingresa al sistema 4. Si los datos son incorrectos el sistema pide que verifique la información 5. Muestra una ventana con una casilla: Gestionar aprendices. 6. Se espera a que el actor seleccione una acción: Crear, modificar, consultar y desactivar 7. Según la selección realizada el formulario se iniciará en el sistema 8. El usuario completa el formulario con los respectivos datos 9. El sistema validad que los datos sean correctos 10. Si la información es incorrecta pide verificar los campos y no ejecuta ninguna acción. 11. Según la acción el sistema la ejecuta | | | |
| **Postcondición** | | | Según la selección realizada el formulario seleccionado desplegara. |
| **Excepciones**  Ninguna | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | Frecuente 20 veces por Día. |
| **Prioridad** | | | Alta |
| **Comentarios** | | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU000401 | |
| **Caso de Uso** | | Crear responsable. | |
| **Autor** | | Kevin Rangel | |
| **Fecha** | | 09-09-2019 | |
| **Versión** | | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | | Técnico de mantenimiento. | |
| **Tipo** | | Primario | |
| **Descripción** | | El sistema creara un responsable para el préstamo del activo fijo y equipo. | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** |  | |
| **R.F.** |  | |
| **Precondición** | | El Administrador debe estar creado en el sistema.  El usuario debe haber accedido al sistema haciendo Loguin y tener permisos para poder acceder a la opción. | |
| **Secuencia Normal** | | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**   1. El usuario debe realizar el Loguin. 2. El sistema valida los datos y confirma si tiene los permisos necesarios. 3. Si los datos son correctos ingresa al sistema 4. Si los datos son incorrectos el sistema pide verificar la información 5. Muestra una ventana con una casilla: Gestionar Responsable. 6. El actor debe seleccionar la acción de: Crear Responsable. 7. sistema iniciara el formulario de crear responsable. 8. El usuario completa el formulario con las acciones requeridas. 9. El sistema validad la información ingresada en el formulario. 10. Si la información es correcta el sistema ejecuta la acción. 11. Si la información es incorrecta pide verificar los campos y no ejecuta ninguna acción. | | | |
| **Postcondición** | | | Según la selección realizada el formulario seleccionado desplegara. |
| **Excepciones**  Ninguna | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | Frecuente 20 veces por Día. |
| **Prioridad** | | | Alta |
| **Comentarios** | | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU000402 | |
| **Caso de Uso** | | Modificar responsable. | |
| **Autor** | | Kevin Rangel | |
| **Fecha** | | 09-09-2019 | |
| **Versión** | | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | | Técnico de mantenimiento. | |
| **Tipo** | | Primario | |
| **Descripción** | | El sistema modificara al usuario responsable del préstamo del activo fijo o el equipo | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** |  | |
| **R.F.** |  | |
| **Precondición** | | El Administrador debe estar creado en el sistema.  El usuario debe haber accedido al sistema haciendo Loguin y tener permisos para poder acceder a la opción. | |
| **Secuencia Normal** | | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**   1. El usuario debe realizar el Loguin. 2. El sistema valida los datos y confirma si tiene los permisos necesarios. 3. Si los datos son correctos ingresa al sistema 4. Si los datos son incorrectos el sistema pide verificar la información 5. Muestra una ventana con una casilla: Modificar Responsable 6. El actor debe seleccionar la acción de modificar responsable 7. Según la selección realizada el sistema iniciara el formulario de modificar responsable. 8. El usuario debe ingresar los respectivos datos del formulario 9. Si los datos son correctos el sistema ejecuta la acción 10. Si los datos son incorrectos el sistema pide verificar la información de los campos | | | |
| **Postcondición** | | | Según la selección realizada el formulario seleccionado desplegara. |
| **Excepciones**  Ninguna | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | Frecuente 20 veces por Día. |
| **Prioridad** | | | Alta |
| **Comentarios** | | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU000403 | |
| **Caso de Uso** | | Consultar responsable. | |
| **Autor** | | Kevin Rangel | |
| **Fecha** | | 09-09-2019 | |
| **Versión** | | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | | Técnico de mantenimiento. | |
| **Tipo** | | Primario | |
| **Descripción** | | El sistema consultara al usuario responsable del préstamo del activo fijo o el equipo | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** |  | |
| **R.F.** |  | |
| **Precondición** | | El Administrador debe estar creado en el sistema.  El usuario debe haber accedido al sistema haciendo Loguin y tener permisos para poder acceder a la opción. | |
| **Secuencia Normal** | | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**   1. El usuario debe realizar el Loguin. 2. El sistema valida los datos y confirma si tiene los permisos necesarios. 3. Si los datos son correctos ingresa al sistema 4. Si los datos son incorrectos el sistema pide verificar la información 5. Muestra una ventana con una casilla: Consultar Responsable 6. El actor debe seleccionar la acción de Consultar responsable 7. Según la selección realizada el sistema iniciara el formulario de: Consultar responsable. 8. El usuario debe ingresar los respectivos datos del formulario 9. Si los datos son correctos el sistema ejecuta la acción 10. Si los datos son incorrectos el sistema pide verificar la información de los campos | | | |
| **Postcondición** | | | Según la selección realizada el formulario seleccionado desplegara. |
| **Excepciones**  Ninguna | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | Frecuente 20 veces por Día. |
| **Prioridad** | | | Alta |
| **Comentarios** | | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU000404 | |
| **Caso de Uso** | | Desactivar responsable. | |
| **Autor** | | Kevin Rangel | |
| **Fecha** | | 09-09-2019 | |
| **Versión** | | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | | Técnico de mantenimiento. | |
| **Tipo** | | Primario | |
| **Descripción** | | El sistema desactivara al usuario responsable del préstamo del activo fijo o el equipo | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** |  | |
| **R.F.** |  | |
| **Precondición** | | El Administrador debe estar creado en el sistema.  El usuario debe haber accedido al sistema haciendo Loguin y tener permisos para poder acceder a la opción. | |
| **Secuencia Normal** | | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**   1. El usuario debe realizar el Loguin. 2. El sistema valida los datos y confirma si tiene los permisos necesarios. 3. Si los datos son correctos ingresa al sistema 4. Si los datos son incorrectos el sistema pide verificar la información 5. Muestra una ventana con una casilla: Desactivar Responsable 6. El actor debe seleccionar la acción de Desactivar responsable 7. Según la selección realizada el sistema iniciara el formulario de: Desactivar responsable. 8. El usuario debe ingresar los respectivos datos del formulario 9. Si los datos son correctos el sistema ejecuta la acción 10. Si los datos son incorrectos el sistema pide verificar la información de los campos | | | |
| **Postcondición** | | | Según la selección realizada el formulario seleccionado desplegara. |
| **Excepciones**  Ninguna | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | Frecuente 20 veces por Día. |
| **Prioridad** | | | Alta |
| **Comentarios** | | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU0003 | |
| **Caso de Uso** | | Gestionar Préstamo | |
| **Autor** | | Kevin Rangel | |
| **Fecha** | | 09-09-2019 | |
| **Versión** | | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | | Técnico de mantenimiento. | |
| **Tipo** | | Primario | |
| **Descripción** | | El sistema permitirá al usuario o al administrador realizar prestamos de los activos fijos, ambientes y equipos. | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** | CU0003001 Crear préstamo  CU0003002 Modificar préstamo  CU0003003 Consultar préstamo  CU0003004 Desactivar préstamo | |
| **R.F.** |  | |
| **Precondición** | | El responsable deberá registrar sus datos y validar la información para la asignación de espacios o ambientes. | |
| **Secuencia Normal** | | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**   1. El usuario debe realizar el Loguin. 2. El sistema valida los datos y confirma si tiene los permisos necesarios. 3. Si los datos son correctos ingresa al sistema 4. Si los datos son incorrectos el sistema pide verificar la información 5. Muestra una ventana con una casilla: Gestionar préstamo 6. El actor debe seleccionar la acción de Gestionar préstamo 7. Según la selección realizada el sistema iniciara el formulario de: gestionar préstamo 8. El usuario debe ingresar los respectivos datos del formulario 9. Si los datos son correctos el sistema ejecuta la acción 10. Si los datos son incorrectos el sistema pide verificar la información de los campos | | | |
| **Postcondición** | | | Según la selección realizada el formulario seleccionado desplegara. |
| **Excepciones**  Ninguna | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | Frecuente 20 veces por Día. |
| **Prioridad** | | | Alta |
| **Comentarios** | | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU000601 | |
| **Caso de Uso** | | Crear Préstamo | |
| **Autor** | | Kevin Rangel | |
| **Fecha** | | 09-09-2019 | |
| **Versión** | | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | | Técnico de mantenimiento. | |
| **Tipo** | | Primario | |
| **Descripción** | | El sistema permitirá realizar préstamos a usuarios registrados. | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** | Crear préstamo | |
| **R.F.** |  | |
| **Precondición** | | El responsable deberá registrar sus datos y validar la información para la asignación de espacios o ambientes. | |
| **Secuencia Normal** | | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**   1. El usuario debe realizar el Loguin. 2. El sistema valida los datos y confirma si tiene los permisos necesarios. 3. Si los datos son correctos ingresa al sistema 4. Si los datos son incorrectos el sistema pide verificar la información 5. Muestra una ventana con una casilla: Crear préstamo 6. El actor debe seleccionar la acción de Crear préstamo 7. Según la selección realizada el sistema iniciara el formulario de: crear préstamo 8. El usuario debe ingresar los respectivos datos del formulario 9. Si los datos son correctos el sistema ejecuta la acción 10. Si los datos son incorrectos el sistema pide verificar la información de los campos | | | |
| **Postcondición** | | | Según la selección realizada el formulario seleccionado desplegara. |
| **Excepciones**  Ninguna | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | Frecuente 20 veces por Día. |
| **Prioridad** | | | Alta |
| **Comentarios** | | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU000602 | |
| **Caso de Uso** | | Modificar Préstamo | |
| **Autor** | | Kevin Rangel | |
| **Fecha** | | 09-09-2019 | |
| **Versión** | | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | | Técnico de mantenimiento. | |
| **Tipo** | | Primario | |
| **Descripción** | | El sistema permitirá Modificar préstamos a usuarios registrados. | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** | Crear préstamo | |
| **R.F.** |  | |
| **Precondición** | | El responsable deberá registrar sus datos y validar la información para la asignación de espacios o ambientes. | |
| **Secuencia Normal** | | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**   1. El usuario debe realizar el Loguin. 2. El sistema valida los datos y confirma si tiene los permisos necesarios. 3. Si los datos son correctos ingresa al sistema 4. Si los datos son incorrectos el sistema pide verificar la información 5. Muestra una ventana con una casilla: Modificar préstamo 6. El actor debe seleccionar la acción de Modificar préstamo 7. Según la selección realizada el sistema iniciara el formulario de: Modificar préstamo 8. El usuario debe ingresar los respectivos datos del formulario 9. Si los datos son correctos el sistema ejecuta la acción 10. Si los datos son incorrectos el sistema pide verificar la información de los campos | | | |
| **Postcondición** | | | Según la selección realizada el formulario seleccionado desplegara. |
| **Excepciones**  Ninguna | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | Frecuente 20 veces por Día. |
| **Prioridad** | | | Alta |
| **Comentarios** | | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU000603 | |
| **Caso de Uso** | | Consultar Préstamo | |
| **Autor** | | Kevin Rangel | |
| **Fecha** | | 09-09-2019 | |
| **Versión** | | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | | Técnico de mantenimiento. | |
| **Tipo** | | Primario | |
| **Descripción** | | El sistema permitirá consultar préstamos a usuarios registrados y que cuenten con este permiso | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** | Consultar préstamo | |
| **R.F.** |  | |
| **Precondición** | | El responsable deberá registrar sus datos y validar la información para la asignación de espacios o ambientes. | |
| **Secuencia Normal** | | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**   1. El usuario debe realizar el Loguin. 2. El sistema valida los datos y confirma si tiene los permisos necesarios. 3. Si los datos son correctos ingresa al sistema 4. Si los datos son incorrectos el sistema pide verificar la información 5. Muestra una ventana con una casilla: Consultar préstamo 6. El actor debe seleccionar la acción de Consultar préstamo 7. Según la selección realizada el sistema iniciara el formulario de: Consultar préstamo 8. El usuario debe ingresar los respectivos datos del formulario 9. Si los datos son correctos el sistema ejecuta la acción 10. Si los datos son incorrectos el sistema pide verificar la información de los campos | | | |
| **Postcondición** | | | Según la selección realizada el formulario seleccionado desplegara. |
| **Excepciones**  Ninguna | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | Frecuente 20 veces por Día. |
| **Prioridad** | | | Alta |
| **Comentarios** | | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU000604 | |
| **Caso de Uso** | | Desactivar Préstamo | |
| **Autor** | | Kevin Rangel | |
| **Fecha** | | 09-09-2019 | |
| **Versión** | | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | | Técnico de mantenimiento. | |
| **Tipo** | | Primario | |
| **Descripción** | | El sistema permitirá desactivar cualquier préstamo | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** | Crear préstamo | |
| **R.F.** |  | |
| **Precondición** | | El responsable deberá registrar sus datos y validar la información para la asignación de espacios o ambientes. | |
| **Secuencia Normal** | | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**   1. El usuario debe realizar el Loguin. 2. El sistema valida los datos y confirma si tiene los permisos necesarios. 3. Si los datos son correctos ingresa al sistema 4. Si los datos son incorrectos el sistema pide verificar la información 5. Muestra una ventana con una casilla: Desactivar préstamo 6. El actor debe seleccionar la acción de Desactivar préstamo 7. Según la selección realizada el sistema iniciara el formulario de: Desactivar préstamo 8. El usuario debe ingresar los respectivos datos del formulario 9. Si los datos son correctos el sistema ejecuta la acción 10. Si los datos son incorrectos el sistema pide verificar la información de los campos | | | |
| **Postcondición** | | | Según la selección realizada el formulario seleccionado desplegara. |
| **Excepciones**  Ninguna | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | Frecuente 20 veces por Día. |
| **Prioridad** | | | Alta |
| **Comentarios** | | | Sin comentario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU0005 |
| **Caso de Uso** | | Gestionar seguridad |
| **Autor** | | Cristian Chávez |
| **Fecha** | | 19-09-2019 |
| **Versión** | | Versión 3.0 |
| **Actor/es** | | Técnico de mantenimiento. |
| **Tipo** | | Primario |
| **Descripción** | | El sistema debe mostrar un mensaje que informe al Técnico de mantenimiento, si la orden se realizo |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** | CU000501 Gestionar usuarios  CU00050 2 Gestionar perfiles |
| **R.F.** | RF005 |
| **Precondición** | | 1-El Técnico de mantenimiento debe estar creado en el sistema.  2-El Técnico debe haber accedido al sistema haciendo uso de su usuario y contraseña  3-Debe tener permisos administrativos para gestionar seguridad. |
| **Secuencia Normal** | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**   1. El técnico Ingresa al Menú de seguridad 2. Se espera a que el actor seleccione una acción: gestionar usuario o gestionar perfiles | | |
| **Post-condición** | | Sera mostrada la opción que ha seleccionado. |
| **Excepciones** | | |
| **Frecuencia esperada** | | Frecuente 2 veces por Semana. |
| **Prioridad** | | Baja. |
| **Comentarios** | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU0005001 | |
| **Caso de Uso** | | Gestionar usuarios | |
| **Autor** | | Cristian Cháves | |
| **Fecha** | | 21-08-2019 | |
| **Versión** | | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | | Técnico de mantenimiento. | |
| **Tipo** | | Primario. | |
| **Descripción** | | El sistema permitirá al Técnico, gestionar usuarios | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** | CU000500101 Crear usuarios.  CU000500102 Modificar usuarios.  CU000500103 Consultar usuarios.  CU000500104 Desactivar usuarios. | |
| **R.F.** | RF0005 | |
| **Precondición** | | 1. El usuario debe estar registrado en el sistema y 2. El usuario debe haber accedido al sistema por medio de su usuario y contraseña. 3. Debe tener permisos administrativos para gestionar seguridad. | |
| **Secuencia Normal** | | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**   1. El técnico de mantenimiento seleccionara el módulo de gestionar usuarios.   2. Se desplegará las opciones de crear usuario, modificar usuario, consultar usuario y desactivar usuario.  3. El sistema desplegara el formulario de la opción seleccionada. | | | |
| **Post-condición** | | | El sistema desplegara el formulario seleccionado |
| **Excepciones** | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | Frecuente 3 veces por Semana. |
| **Prioridad** | | | Baja. |
| **Comentarios** | | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU000500101 | |
| **Caso de Uso** | | Crear usuarios | |
| **Autor** | | Cristian Cháves | |
| **Fecha** | | 21-09-2019 | |
| **Versión** | | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | | Técnico de mantenimiento. | |
| **Tipo** | | secundario | |
| **Descripción** | | El sistema permitirá al Técnico crear usuarios | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** | . | |
| **R.F.** | RF0005 | |
| **Precondición** | | 1. El usuario debe estar registrado en el sistema y 2. El usuario debe haber accedido al sistema por medio de su usuario y contraseña. 3. Debe tener permisos administrativos para gestionar seguridad. | |
| **Secuencia Normal** | | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  1. El sistema desplegará un formulario que tendrá los campos de, nombre, apellido, número de identificación, además contendrá dos campos de selección que será tipo de documento con las opciones de cedula de ciudadanía y cedula de extranjería y cargo con las opciones de técnico de mantenimiento y visitante, también contará con dos casillas de acción llamadas, aceptar y cancelar.  2. El técnico ingresara los datos solicitados por el sistema.  3. El técnico validara los datos ingresados.  4. El técnico notificara al usuario de que el perfil ha sido creado. | | | |
| **Post-condición** | | | Deberá ser almacenado en la base de datos el usuario creado. |
| **Excepciones**  2. Si el usuario decide cancelar el registro de datos el sistema cerrara el formulario y regresara a la página anterior.  3. Si el número de identificación ya se encuentran registrado en otro perfil el sistema notificara al usuario, para que sea corregido.  3.1. Si alguno de los datos ingresados por el usuario no coincide con el tipo de dato, el sistema notificara al usuario, para que sean corregidos. | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | Frecuente 3 veces por Semana. |
| **Prioridad** | | | Baja. |
| **Comentarios** | | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU000500102 | |
| **Caso de Uso** | | Modificar usuarios | |
| **Autor** | | Cristian Cháves | |
| **Fecha** | | 21-09-2019 | |
| **Versión** | | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | | Técnico de mantenimiento. | |
| **Tipo** | | Primario | |
| **Descripción** | | El sistema permitirá al técnico modificar usuarios. | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** |  | |
| **R.F.** | RF0005 | |
| **Precondición** | | 1. El usuario debe haber accedido al sistema por medio de su usuario y contraseña. 2. Debe tener permisos administrativos para gestionar seguridad. 3. El técnico de mantenimiento debe haber seleccionado la opción de modificar usuarios en el módulo de gestionar usuarios | |
| **Secuencia Normal** | | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  1. El sistema mostrara un listado de los usuarios registrados.  2. El técnico seleccionara el usuario.  3. El sistema desplegará un formulario que contendrá los campos de, nombre, apellido, número de identificación, además contendrá dos campos de selección que será tipo de documento con las opciones de cedula de ciudadanía y cedula de extranjería y cargo con las opciones de técnico de mantenimiento y visitante, también contará con dos casillas de acción llamadas, aceptar y cancelar.  4. El técnico modificara los datos que necesite.  5. El sistema validara los datos ingresados.  6. El sistema notificara al usuario de que el perfil ha sido modificado. | | | |
| **Post-condición** | | | Deberá ser almacenado en la base de datos las modificaciones del perfil. |
| **Excepciones**  3. Si el usuario decide cancelar la modificación de datos el sistema cerrara el formulario y regresara a la página anterior.  5. Si alguno de los datos ingresados por el usuario no coincide con el tipo de dato, el sistema notificara al usuario, para que sean corregidos. | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | Frecuente 3 veces por Semana. |
| **Prioridad** | | | Baja. |
| **Comentarios** | | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU000500103 | |
| **Caso de Uso** | | Consultar Usuarios | |
| **Autor** | | Cristian Cháves | |
| **Fecha** | | 21-09-2019 | |
| **Versión** | | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | | Técnico de mantenimiento. | |
| **Tipo** | | Primario. | |
| **Descripción** | | El sistema permitirá al usuario consultar los usuarios. | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** |  | |
| **R.F.** | RF0005 | |
| **Precondición** | | 1. El usuario debe haber accedido al sistema por medio de su usuario y contraseña. 2. Debe tener permisos administrativos para gestionar seguridad. 3. El técnico de mantenimiento debe haber seleccionado la opción de consultar usuarios en el módulo de gestionar usuarios | |
| **Secuencia Normal** | | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  1. El sistema mostrara un listado de los usuarios registrados.  2. El sistema contendrá una barra de búsqueda para que el usuario realice la consulta buscando por el nombre del usuario, y contara con una casilla de cancelación.  3. El Técnico ingresara el nombre del usuario.  4. El Técnico seleccionara el perfil a consultar.  5. El sistema desplegará una carta de presentación que contendrá registrados los datos de, nombre, apellido, número de identificación, tipo de documento y cargo, del usuario.  6. El usuario dará por finalizada la consulta y seleccionar terminar consulta. | | | |
| **Post-condición** | | | No deberán efectuarse cambios en los perfiles |
| **Excepciones**  2. Si el técnico decide cancelar la consulta de datos el sistema cerrara el módulo y regresara a la página anterior.  3. El sistema no encontrara los datos ingresados si los mismos no se encuentran registrados en la base de datos | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | Frecuente 3 veces por Semana. |
| **Prioridad** | | | Baja. |
| **Comentarios** | | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU000500104 | |
| **Caso de Uso** | | Desactivar usuarios. | |
| **Autor** | | Cristian Chaves | |
| **Fecha** | | 21-09-2019 | |
| **Versión** | | 3.0 | |
| **Actor/es** | | Técnico de mantenimiento. | |
| **Tipo** | | Primario. | |
| **Descripción** | | El sistema permitirá al Técnico desactivar usuarios. | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** |  | |
| **R.F.** | RF0005 | |
| **Precondición** | | 1. El usuario debe haber accedido al sistema por medio de su usuario y contraseña. 2. Debe tener permisos administrativos para gestionar seguridad. 3. El técnico de mantenimiento debe haber seleccionado la opción de desactivar usuarios en el módulo de gestionar usuarios | |
| **Secuencia Normal** | | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  1. El sistema mostrara un listado de los usuarios registrados.  2. El Técnico seleccionara el usuario.  3. El sistema desplegará una carta de presentación que contendrá registrados los datos de, nombre, apellido, número de identificación, tipo de documento y cargo, del perfil, también contará con dos casillas de acción llamadas, desactivar y cancelar.  4. El Técnico seleccionara la casilla llamada, desactivar perfil.  5. El sistema desplegará un aviso de la acción a realizar, con dos casillas de acción llamadas, aceptar y cancelar el usuario deberá confirmar la acción.  6. El sistema notificara al usuario de que ha sido desactivado el perfil. | | | |
| **Post-condición** | | | Deberá ser almacenado en la base de datos el estado del usuario. |
| **Excepciones** | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | Frecuente 2 veces por Semana. |
| **Prioridad** | | | Baja. |
| **Comentarios** | | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU006 | |
| **Caso de Uso** | | Gestionar Ambientes | |
| **Autor** | | Jair Ramírez | |
| **Fecha** | | 20-09-2019 | |
| **Versión** | | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | | Técnico de mantenimiento. | |
| **Tipo** | | Primario | |
| **Descripción** | | El sistema gestionará los ambientes. | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** | CU CU006001 Crear ambiente.  CU CU006002 Modificar ambiente.  CU CU006003 Consultar ambiente.  CU CU006004 Desactivar ambiente. | |
| **R.F.** | RF00 | |
| **Precondición** | | El Administrador debe estar creado en el sistema.  El usuario debe haber accedido al sistema haciendo login y tener permisos para poder acceder a la opción. | |
| **Secuencia Normal** | | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  1. Muestra un menú secundario con una casilla: Gestionar Ambiente.  2.Se espera a que el actor seleccione una acción: Crear, modificar, consultar y desactivar el aula, lo anterior aparecerá en una lista de despliegue.  3.El sistema iniciará el formulario de acuerdo la selección realizada.  Ejemplo: Crear- Número de ambiente-Número de equipos-Instructor a cargo | | | |
| **Post-condición** | | | El usuario debe de seleccionar cualquier de las anteriores opciones. |
| **Excepciones** | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | Frecuente 20 veces por Día. |
| **Prioridad** | | | Alta. |
| **Comentarios** | | | Sin comentario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | CU006001 | |
| **Caso de Uso** | Crear ambiente | |
| **Autor** | Jair Ramírez | |
| **Fecha** | 20-09-2019 | |
| **Versión** | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | Técnico de mantenimiento. | |
| **Tipo** | Secundario | |
| **Descripción** | El sistema generará ambiente para préstamo del activo. | |
| **Precondición** | El usuario debe de contar con permisos de usuario o administrador para poder crear el ambiente. | |
| **Secuencia Normal** | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  1. Muestra una ventana con una casilla: Crear ambiente.  2.Se espera a que el actor seleccione la acción: Crear.  3. El sistema mostrará una opción en la cual aparecerá un espacio para introducir el nombre del ambiente. | | |
| **Post-condición** | | Se debe de seleccionar la opción guardar aula. |
| **Excepciones** | | |
| **Frecuencia esperada** | | Frecuente 1 vez por día. |
| **Prioridad** | | Alta. |
| **Comentarios** | | Sin comentario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | CU006002 | |
| **Caso de Uso** | Modificar ambiente | |
| **Autor** | Jair Ramírez | |
| **Fecha** | 20-09-2019 | |
| **Versión** | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | Técnico de mantenimiento. | |
| **Tipo** | Secundario | |
| **Descripción** | El sistema permitirá la modificación del ambiente. | |
| **Precondición** | El usuario debe de contar con permisos de usuario o administrador para poder modificar el ambiente. | |
| **Secuencia Normal** | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  1.Muestra una ventana con una casilla: Modificar ambiente.  2. Se espera a que el actor seleccione la acción: Modificar ambiente.  3.El sistema mostrará en un listado de despliegue los ambientes que se encuentran en el sistema.  4.Al seleccionar el ambiente el sistema permitirá modificar la información de este. | | |
| **Post-condición** | | Se debe de seleccionar la opción de guardar para que la modificación quede realizada. |
| **Excepciones** | | |
| **Frecuencia esperada** | | 1 vez por Día. |
| **Prioridad** | | Alta. |
| **Comentarios** | | Sin comentario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | CU006003 | |
| **Caso de Uso** | Consultar ambiente | |
| **Autor** | Jair Ramírez | |
| **Fecha** | 20-09-2019 | |
| **Versión** | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | Técnico de mantenimiento. | |
| **Tipo** | Secundario | |
| **Descripción** | El sistema permitirá consultar el ambiente donde se encuentra el activo. | |
| **Precondición** | El Administrador debe estar creado en el sistema.  El usuario debe haber accedido al sistema haciendo login y tener permisos para poder acceder a la opción. | |
| **Secuencia Normal** | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  1.Muestra una ventana con una casilla: Consultar ambiente  2.Se espera a que el actor seleccione la acción: Consultar.  3.Aparecerá la opción de consultar ambiente en la parte superior izquierda  4.Se encontrará una barra de búsqueda donde el usuario escribirá el ambiente a consultar  5. Aparecerá un cuadro en el cual mostrará los activos que se encuentran en el aula. | | |
| **Post-condición** | | Se debe de seleccionar la opción de finalizar búsqueda. |
| **Excepciones** | | |
| **Frecuencia esperada** | | 1 vez por día. |
| **Prioridad** | | Alta. |
| **Comentarios** | | Sin comentario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | CU006004 | |
| **Caso de Uso** | Desactivar aula | |
| **Autor** | Jair Ramírez | |
| **Fecha** | 20-09-2019 | |
| **Versión** | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | Técnico de mantenimiento. | |
| **Tipo** | Secundario | |
| **Descripción** | El sistema desactivará el ambiente. | |
| **Precondición** | El actor debe de contar con permisos de usuario o de administrador para realizar la desactivación del ambiente. | |
| **Secuencia Normal** | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  1. Muestra una ventana con una casilla: Desactivar ambiente  2. Se espera a que el actor seleccione la acción: Desactivar.  3. Aparecerá la opción de desactivar ambiente en la parte superior izquierda.  4. Aparecerá una barra de búsqueda en la cual se deberá ingresar el número del ambiente.  5. El sistema mostrará el ambiente solicitado  6. Se selecciona el ambiente y se selecciona la opción desactivar.  7. Para finalizar se selecciona la opción de guardar para que la desactivación sea realizada. | | |
| **Post-condición** | | Se debe especificar el motivo de la desactivación del ambiente. |
| **Excepciones** | | |
| **Frecuencia esperada** | | 1 vez por mes |
| **Prioridad** | | Alta. |
| **Comentarios** | | Sin comentario. |